Приложение № 1

к Учетной политике

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Директор (Заведующая)
* Заместитель директора (заведующей)

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Главный бухгалтер
* Заместитель главного бухгалтера