

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23» ГОРОДА КАЛУГИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №23» города Калуги (далее - МБОУ СОШ № 23)

Задачи:

- систематизировать условия, способствующие профилактике коррупции в МБОУ СОШ №23;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ СОШ № 23).

	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 23	по необходимости	директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ СОШ № 23 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ СОШ № 23 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	постоянно	директор
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	январь	директор

2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности Использования.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХЧ
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех у частников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Директор ответственный за профилактику
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников общеобразовательного учреждения.	постоянно	директор
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 23	постоянно	директор
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) экуотюдителя и сотрудников МБОУ СОШ № 23 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	по мере поступления	директор ответственный за профилактику
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ СОШ № 23 и их родителей		
3.1. Распространение памяток для водителей (по вопросам противодействия коррупции).	декабрь	ответственный за профилактику
3.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23.	март	ответственный за профилактику
3.3 Проведение бесед с учащимися по теме «Правила поведения в школе», «Мои поручения з классе», «Законы чести и добра» «Зачем нужна дисциплина».	в каждой четверти	классные руководители
3.4 Классные часы по темам: «Российское законодательство против коррупции»; «Скажи нет коррупции!»; просмотр видеороликов российских участников Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»; «Государство и человек: конфликт интересов».	Октябрь, ноябрь, март, апрель	классные руководители
3.5 Встречи с представителями правоохранительных органов с учащимися и их родителями (законными представителями).	в течение года	зам. директора по ВР
3.6 Изучение вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения в курсах истории и обществознания, литературы.	в течение года	учителя-предметники
3.7 Проведение тематических недель: -День Конституции -День правовой помощи -Неделя правовых знаний	в течение года	зам. директора по ВР
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема т» МБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских	постоянно	директор

собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ СОШ № 23		
4.2. Проведение опроса родителей учащихся МБОУ СОШ № 23 с целью определения степени их удовлетворенности работой школы.	май	ответственный за профилактику
4.3. Размещение на сайте МБОУ СОШ № 23 ежегодного отчета результатов самообследования руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	апрель	директор
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ № 23 для размещения на нем информации о деятельности ОУ. правил приема учащихся.	постоянно	